

## Sind Ihre Drucker und Multifunktionsgeräte ausreichend gegen Angriffe geschützt

### Checkliste zur Erkennung etwaiger Sicherheitslücken

#### **AUTHENTIFIZIERUNG UND ZUGRIFFSKONTROLLE**

(gem. § 14 Abs. 2 Z 6 f. DSGVO 2000)

- Alle Mitarbeiter und auch Besucher haben freien Zugang zu den MFP, um Kopien anzufertigen.
- Alle Mitarbeiter und auch Besucher haben freien Zugang zu den MFP, um E-Mails zu versenden.
- E-Mails können "anonym" oder unter einem anderen Namen über das MFP versendet werden.
- Alle Mitarbeiter und auch Besucher haben freien Zugang zu den MFP, um in Ordner oder auf einen USB Stick zu scannen.
- Alle Mitarbeiter und auch Besucher haben freien Zugang zu den MFP, um ein Fax zu versenden.
- Es wird nicht protokolliert, wer was wann kopiert, druckt, scannt oder faxt.

#### **NETZWERK**

(gem. § 14 Abs. 1 DSGVO 2000)

- Diverse Netzwerkprotokolle sind aktiviert, weil sie niemand deaktiviert hat und es keine diesbzgl. Richtlinie gibt.
- Die Weboberfläche des Druckers oder des MFP ist nicht mit einem Passwort geschützt.
- Es existiert zwar ein Admin-Passwort, aber dieses wird nicht regelmäßig geändert und unterliegt auch keiner Sicherheitsrichtlinie.
- Die SNMP Community Strings lauten in unserem Unternehmen auf „public“ und „private“.
- Druck-, Scan - und Netzwerkdaten werden unverschlüsselt (z.B. TSL/SSL) übertragen.

#### **SONST. DATENSCHUTZVORGABEN**

(gem. § 14 Abs. 1 DSGVO 2000)

- Druckausgaben bleiben (manchmal) unbeaufsichtigt im Ausgabefach des Druckers oder des MFP liegen.
- Konfigurationsinformationen können ohne Anmeldung eingesehen werden.
- Daten (Druck-, Kopie- und Scanfiles) auf der Festplatte werden nicht automatisch gelöscht oder verschlüsselt.

#### **DOKUMENTATIONSPFLICHTEN BETR. SICHERHEITSRICHTLINIEN**

(gem. § 14 Abs. 2 Z 8 DSGVO 2000)

- Es gibt keine Richtlinie, wie Geräte bei Inbetriebnahme zu konfigurieren sind.
- Es gibt keine Richtlinie, die die Installation von Firmware regelt.
- Es gibt keine Richtlinie, wie Geräte vor einer Rückgabe zurückzusetzen / zu löschen sind.
- Es gibt keinen Prozess zur regelmäßigen Überprüfung der Einhaltung und Anpassung obiger Richtlinien.